Частное образовательное учреждение
Профессионального образования
«Институт «ВЛАДА»

«РАССМОТРЕНО»
На заседании
Педагогического совета
_____
«25» мая 2017

«УТВЕРЖДАЮ»
Собственник ЧОУ ПО «ВЛАДА»
_____Шаменкова Т.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

Санкт-Петербург
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

Под внутренним контролем понимается анализ результатов труда преподавателя, мастера производственного обучения, и состояние учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Цель контроля — получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в учреждении и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

— периодическая проверка выполнения учебных программ по дисциплине, модулю;

— систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, соблюдения преподавателями и мастерами производственного обучения научно обоснованных требований к реализации содержания образования;

— поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;

— оказание помощи преподавателю и мастеру производственного обучения в организации учебно-воспитательной работы;
— изучение опыта работы педагогов;
— постоянная проверка исполнения различных планов работы ЧОУ ПО «ВЛАДА», принимаемых управленческих решений.

3. Требования к внутреннему контролю и права контролируемых

3.1. Внутренний контроль носит плановый, систематический и целенаправленный характер. Он должен быть многоаспектным и вместе с тем дифференцированным. К осуществлению контроля необходимо привлекать квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

3.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

— знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
— знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
— своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
— обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4. Алгоритм осуществления контроля:

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел по всем направлениям работы ЧОУ ПО «ВЛАДА».

4.2. Ответственный за проведение проверки составляет план-задание по контролю должностного лица, утверждает его у руководителя учреждения. План-задание

устанавливает специфические особенности проверки. Оно должно обеспечить достаточную информированность проверяющего.

4.3. По итогам проверки составляется итоговый документ (справка или доклад). Он должен отражать:

— основание проверки (план работы ЧОУ ПО «ВЛАДА», приказ, распоряжение и т.д.);
— источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т.д.);
— количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практических занятий;
— информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
— выводы и предложения по итогам проверки.

5. Формы и виды внутреннего контроля

5.1. Внутренний контроль осуществляется в двух формах:

— индивидуально-личной (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);

— коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

5.2. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания учащихся используются следующие виды контроля:

— предварительный;
— личностно профессиональный;
— тематический;
— комплексный.

5.2.1. **Предварительный контроль**
Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе преподавателя или мастера производственного обучения и оказание содействия росту эффективности его труда.

5.2.2. Л**ичностно профессиональный контроль**.
Данный вид контроля имеет цель проверить деятельность одного педагогического работника или группы педагогов по достаточно конкретному вопросу (например, поурочное планирование работы, качество и результативность обучения по той или иной теме и т.д.).

При осуществлении личностно профессионального контроля проверяющий имеет право:

— знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, учебными программами (например, с тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, и тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами преподавателя);

— проводить экспертизу педагогической деятельности, мониторинг результатов образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.

По результатам личностно профессионального контроля деятельности учителя оформляется справка.

5.2.3. **Тематический контроль.**

Цель этого вида контроля — мобилизовать педагога или педагогический коллектив на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно. Тематический контроль может осуществляться по таким проблемам, как индивидуализация и дифференциация обучения, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности обучающихся и другим вопросам. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы, анализом работы ЧОУ ПО «ВЛАДА» по итогам учебного года. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, его заместителях.

5.2.4. **Комплексный контроль**

Цель комплексного контроля — получить значительный объем информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля определяется группа проверяющих, состоящая из членов администрации ЧОУ ПО «ВЛАДА», эффективно работающих преподавателей. Члены группы должны четко определить цели, задачи проверки, разработать ее план, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчетности. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ЧОУ ПО «ВЛАДА», но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

6. Способы сбора информации в процессе внутреннего контроля

6.1. В процессе внутреннего контроля используются различные способы сбора информации:

— беседа;
— наблюдение;
— изучение документации;
— устные и письменные опросы;
— срезы знаний;
— тестирование;
— анкетирование.